ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. DI VITTORIO" - C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G - AH0PU7P - Protocollo
Prot. 0009259/U del 31/10/2024 09:53 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale D'Istruzione Superiore
Giuseppe Di Vittorio
I.S.I.S. G. Di Vittorio LADISPOLI
Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Ambito 0011 - Distretto scol. N°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06 97859443 – Sito: www.isisdivittorio.edu.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT – AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T — CAT - AFM (SIA) serale - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD059506
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q

Agli alunni e loro famiglie
Ai docenti
Al DSGA
Al sito

CIRCOLARE N.73

Oggetto: INDICAZIONI PER USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si precisa, in accordo con quanto già indicato nella circolare n. 30 pubblicata sul sito dell'Istituto, , che qui integralmente si richiama, che la richiesta di autorizzazione per l'uscita didattica/lezione itinerante/uscita PCTO che comporti l'utilizzo di autobus o altro mezzo di trasporto da prenotare tramite la segreteria della scuola e che comporti pagamenti da effettuarsi esclusivamente mediante pago in rete, **va presentata, almeno 30 giorni prima della data di effettuazione**, utilizzando il modulo apposito, prelevabile dal sito della scuola, alla sezione Modulistica Docenti e ATA, sottosezione Modulistica lezione itinerante.

Inoltre si specifica quanto segue:

1. La partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate, alle visite aziendali e ai viaggi d'istruzione di uno o più giorni programmati dal Consiglio di Classe rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche inserite nel PTOF e comportano un'assunzione di responsabilità:

- da parte della Scuola e dei Docenti quanto all'organizzazione e alla vigilanza;
- da parte degli studenti quanto al comportamento, alla partecipazione attiva e all'impegno, nel rispetto di tutte le norme contenute nel Regolamento d'Istituto
- da parte dei genitori degli alunni relativamente alla previa segnalazione di situazioni particolari da tenere in considerazione; i genitori, inoltre, si impegnano a sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

INOLTRE SI PRECISA CHE:

1. In caso di mancata partecipazione dell'alunno all'attività l'alunno dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario.

2. Nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell'alunno responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.

3. La Scuola nel promuovere i viaggi d'istruzione, oltre al programma analitico delle attività, rende edotti gli alunni e le famiglie delle presenti indicazioni disciplinari; i docenti accompagnatori avranno cura di richiamare l'attenzione su tutto quanto possa contribuire alla piena riuscita dell'iniziativa.

4. Il docente accompagnatore non può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni alla persona propria o di terzi e/o a cose proprie o di terzi, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, se il docente accompagnatore non ha potuto evitare l'evento dannoso.

5. E' fatto obbligo agli studenti di attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto nel Regolamento, come pure a quelle eventualmente stabilite dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa, che rispondano a criteri generali di prudenza e diligenza al fine di tutelare tutti i partecipanti.

6. Gli studenti partecipanti dovranno mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose.

7. Il comportamento tenuto dagli studenti durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione del voto di condotta.

8. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dei docenti accompagnatori di fare rientrare, all'ora stabilita, gli studenti nelle proprie rispettive camere, in cui non è consentito né fumare né introdurre alcuna bevanda alcoolica o sostanza stupefacente e da cui non è consentito allontanarsi arbitrariamente. Gli studenti devono evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alle persone e alle cose.

9. Nel caso di scambio di classe con soggiorno in famiglia in Italia o all'estero, gli studenti devono tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare le indicazioni ricevute dalla famiglia.

10. I docenti accompagnatori, in caso di gravi inosservanze del regolamento di Istituto, si riservano di contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo/a studente/ssa fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere lo/la studente/ssa in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo/a alla propria residenza. I genitori si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal/la proprio/a figlio/a.

11. In caso di eventi che obblighino uno o più allievi a permanere in una località, separandosi dal resto del gruppo che prosegue il viaggio, un docente accompagnatore resterà in loco per l'assistenza del caso.

12. I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente, con documentazione scritta, al Dirigente scolastico situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che richiedano particolari cautele o accorgimenti.

Si allega Modulo richiesta preventivo visita guidata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana Saetta

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993



MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale D'Istruzione Superiore
Giuseppe Di Vittorio
I.S.I.S. G. Di Vittorio LADISPOLI
Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Ambito 0011 - Distretto scol. N°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06 97859443 – Sito: www.isisdivittorio.edu.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT – AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T — CAT - AFM (SIA) serale - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD059506
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. Giuseppe DI Vittorio
Al Dsga
All'ufficio contabilità

OGGETTO: Richiesta di preventivo per uscite didattiche.

Il/La sottoscritto/a ……, docente referente, in conformità ai criteri contenuti nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto in materia di viaggi d'istruzione, chiede l'autorizzazione ad effettuare l'uscita didattica programmato per il corrente a.s. secondo le modalità di seguito indicate:

GIORNO USCITA DIDATTICA _____
DESTINAZIONE _____
PARTENZA ALLE ORE [1] _____
RIENTRO PREVISTO ALLE ORE_____
AUTOBUS □ AUTOBUS CON PEDANA □ TRENO □

N.	Classe	N. Alunni	N. Alunni H	Docenti accompagnatori (1 ogni 15 studenti)	Note
1					
2					
3					
4					
5					
	TOTALI				

Si allega alla presente l'elenco degli studenti partecipanti.

Il docente organizzatore
_____

[1] ANTICIPARE l'orario di partenza di 30 minuti per il controllo della polizia.

N.B.: IL PRESENTE MODELLO E' FINALIZZATO ALLA SOLA RICHIESTA DEL PREVENTIVO E DELLA CREAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA PIATTAFORMA PAGOPA.