



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Ambito 0011 - Distretto scol. N°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06121126000 – Sito: www.isisdivittorio.edu.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT – AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T — CAT - AFM (SIA) serale - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD059506
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805

Ai Docenti
Al team digitale
Al sito dell'Istituto

CIRCOLARE N.1

Oggetto: convocazione COLLEGIO DOCENTI.

Si comunica che il Collegio docenti è convocato in modalità telematica con videoconferenza per il giorno 3 settembre 2020 dalle ore 10,00 alle ore 13,30 con il seguente o.d.g.:

Dalle ore 9,30 alle ore 10,00 ingresso dei partecipanti in piattaforma ed appello.

Ore 10,00

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del DS.
3. Nomina dei collaboratori del DS e dei fiduciari della sede coordinata: (Art.25, comma 5, del D. Lvo 165/2001 - Art.34 del CCNL 2006/2009).
4. Nomina referente COVID 19.
5. Divisione a.s. in trimestri o quadrimestri o pentamestri.
6. Atto di indirizzo- integrazione.
7. Nomina commissioni e gruppi di lavoro.
8. Organizzazione delle attività didattiche: orario inizio lezioni, orario provvisorio, accoglienza classi prime.
9. Delega ai docenti referenti per la predisposizione dell'orario delle lezioni: comunicazioni del Dirigente Scolastico (Art. 396, comma 2, lett.d, D. L.vo n. 297/94).
10. Proposte per l'elaborazione del Piano annuale delle attività (ivi incluse le attività precedenti l'inizio delle lezioni) (Art.28, comma 4 del CCNL 2006/2009).
11. Articolazione del collegio docenti in dipartimenti disciplinari.
12. Criteri, modalità e tempi per i PAI.
13. varie ed eventuali

La videoconferenza si svolgerà con il supporto della piattaforma digitale microsoft teams.

Si raccomanda la registrazione e la partecipazione alla videoconferenza con il supporto dell'animatore digitale, del team degli innovatori digitali e degli assistenti tecnici di informatica.

Tutti i partecipanti terranno le telecamere accese

I docenti avranno cura di spegnere i microfoni e di accenderli per effettuare interventi.

La richiesta degli interventi e le domande andranno presentate nella chat.

Verrete contattati dal team digitale per l'attivazione della piattaforma.

Si raccomanda di seguire i tutorial del team digitale e di consentire all'ingresso l'attivazione di telecamera e microfono.

Si chiede di controllare le mail in quanto verrà inviato materiale dei punti all'Ordine del giorno al fine di snellire i lavori e consentire le delibere per via telematica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Vincenza La Rosa)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)