



Al Dirigente Scolastico  
dell'I.S.I.S. "Giuseppe Di Vittorio"  
00055 Ladispoli (RM)

**OGGETTO: RICHIESTA ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA**  
(solo per gli studenti che raggiungono l'Istituto con mezzi pubblici)

Il/La sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a .....  
nato/a a ..... (Prov. ....) il ...../...../20.....  
iscritto per l'a.s. 20...../20..... alla classe ..... sez. ....residente  
a.....in via.....

- ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

**CHIEDE**

- *PER L'ORARIO PROVVISORIO*

- USCITA anticipata di 10 minuti in ultima ora nell'orario provvisorio

- *PER L'ORARIO DEFINITIVO*

- ENTRATA posticipata di 10 minuti in prima ora;
- USCITA anticipata di 10 minuti in ultima ora;

➤ Si allega copia:

- abbonamento ai mezzi pubblici

Ladispoli, ...../...../20.....

*Firma del richiedente*

.....

N.B.: compilare il presente modulo in ogni sua parte, allegare copia dell'abbonamento e si può inviare in formato pdf all'indirizzo email [rmis05900g@istruzione.it](mailto:rmis05900g@istruzione.it) o consegnare presso la segreteria didattica in via Y. De Begnac, 6 Ladispoli. Nel caso della richiesta per l'orario provvisorio si consiglia di consegnare in forma cartacea presso la segreteria Didattica per gli studenti di via Y. De Begnac e presso la presidenza di via Federici per gli studenti della sede Alberghiera.

**I moduli compilati parzialmente, senza allegati o con dati errati non verranno presi in considerazione.**