



Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. "Giuseppe Di Vittorio"
00055 Ladispoli (RM)

OGGETTO: RICHIESTA ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA
(solo per gli studenti che raggiungono l'Istituto con mezzi pubblici)

Il/La sottoscritto/a
genitore dell'alunno/a
nato/a a (Prov.) il/...../20.....
iscritto per l'a.s. 20...../20..... alla classe sez.residente
a.....in via.....

- ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CHIEDE

- *PER L'ORARIO PROVVISORIO*

- USCITA anticipata di 10 minuti in ultima ora nell'orario provvisorio

- *PER L'ORARIO DEFINITIVO*

- ENTRATA posticipata di 10 minuti in prima ora;
- USCITA anticipata di 10 minuti in ultima ora;

➤ Si allega copia:

- abbonamento ai mezzi pubblici

Ladispoli,/...../20.....

Firma del richiedente

.....

N.B.: compilare il presente modulo in ogni sua parte, allegare copia dell'abbonamento e si può inviare in formato pdf all'indirizzo email rmis05900g@istruzione.it o consegnare presso la segreteria didattica in via Y. De Begnac, 6 Ladispoli. Nel caso della richiesta per l'orario provvisorio si consiglia di consegnare in forma cartacea presso la segreteria Didattica per gli studenti di via Y. De Begnac e presso la presidenza di via Federici per gli studenti della sede Alberghiera.

I moduli compilati parzialmente, senza allegati o con dati errati non verranno presi in considerazione.