



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo

Prot. 0006179/U del 23/11/2018 14:26:28 Scioperi, Assemblee, Circolari, Comunicazioni interne

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) - Ambito 0011 - Distretto scol. N°30 - Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585

Tel. 06121126000 - Sito: www.isisdivittorio.gov.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it

CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T -- CAT serale - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD059506

I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805

Ladispoli, 23 novembre 2018

Ai docenti delle classi Indirizzo ALBERGHIERO/CAT/AFM

Sede di Via de Begnac

Sede di Via Federici

CIRCOLARE N. 79

Oggetto: attivazione sportello didattico pomeridiano.

Si comunica che da lunedì 26 novembre 2018, secondo l'orario comunicato da ciascun docente, per entrambe le sedi inizierà lo sportello didattico rivolto agli studenti bisognosi di recuperare e/o approfondire parti di programma. A tale riguardo si ricorda che:

1. gli studenti dovranno prenotarsi, indicando su apposito registro, accanto al nome del docente scelto, il proprio nome, la propria classe e l'argomento della lezione;
2. gli studenti delle classi di Via de Begnac potranno effettuare le prenotazioni tutti i giorni, dalle ore 10.50 alle ore 13.00, presso il sig.ra Michela Ferraro nel laboratorio informatico al piano terra;
3. gli studenti delle classi di Via Federici potranno effettuare le prenotazioni tutti i giorni, dalle ore 10.50 alle ore 13.00, presso i collaboratori scolastici del primo e del secondo piano;
4. la prenotazione dovrà essere formalizzata almeno un giorno prima dello svolgimento della lezione. Gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, debbono mantenere fede all'impegno, in caso di impedimento sono tenuti a disdire la prenotazione in tempo utile, dandone comunicazione anche all'insegnante impegnato;
5. il docente che non avrà ricevuto richieste non sarà tenuto alla presenza a scuola;
6. il docente dovrà tenere un registro delle lezioni di sportello didattico, fornito dalla Commissione recupero su cui andranno riportati: numero progressivo delle lezioni, data, ora, nome e firma dello studente o degli studenti ricevuti, argomento svolto; inoltre, alla fine di ogni giornata, dovrà riconsegnare, opportunamente compilato, il modello predisposto in sala professori.
7. i docenti che, per sopraggiunti impedimenti, non possono svolgere la lezione, sono pregati di comunicarlo, con congruo anticipo all'ufficio prenotazione ed agli studenti interessati nel caso si siano già prenotati.
8. Non saranno ammessi recuperi in date e orari diversi da quelli stabiliti;



Dirigente Scolastico
 (Prof.ssa Vincenza La Rosa)

[Handwritten signature]