



**Ai Docenti neoassunti**  
**Ai Tutor docenti neoassunti**

**CIRCOLARE N. 325**

**Oggetto: Consegna documenti docenti neoassunti e tutor.**

Con la presente si chiede ai **docenti neoassunti** e ai **docenti con passaggio di ruolo a. s. 2025/2026**, al fine della valutazione dell'anno di formazione e prova, la consegna in formato cartaceo, **entro e non oltre il giorno 08 giugno 2026**, della seguente documentazione:

- Attestato finale relativo alla formazione del docente neoassunto, o con passaggio di ruolo a.s. 2025/2026
- Registro con l'indicazione delle ore svolte per il peer to peer e dell'attestato degli incontri formativi e dei laboratori dedicati;
- Dossier finale dell'attività in piattaforma del docente neoassunto a. s. 2025/2026 con allegato il bilancio finale delle competenze.

**I tutor** dovranno invece entro la stessa data far pervenire, in formato cartaceo, la documentazione finalizzata alla valutazione del periodo di formazione e prova da parte del Comitato di valutazione per i docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo, anno scolastico 2025/2026 consistente in:

- Osservazione tutor (All. A – DM n.226/2022).
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio su piattaforma INDIRE nel periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, anno scolastico 2025/2026.

Con successiva circolare si comunicheranno le date per il colloquio finale con il Comitato di Valutazione che si svolgerà in presenza.

L'occasione è gradita per ringraziare per la consueta collaborazione.

Ladispoli, 25 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Lidia Cangemi*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)