



**Al Docenti  
alla D. S. G. A.  
al Personale ATA  
al sito web**

CIRCOLARE N. 333

## Oggetto: Scrutini finali anno scolastico 2025/2026

Si comunica che si sono rese necessarie alcune variazioni nel calendario degli scrutini finali rispetto al piano delle attività.

### **SCRUTINI FINALI**

	8 GIUGNO
8.30-9.30	5SIA serale
9.30-10.30	5CAT serale
10.30-11.30	5KA
11.30-12.30	5KB
12.30-13.30	5S
14.15-15.15	5P
15.15-16.15	5T
16.15-17.15	5Acat
17.15-18.15	5Aafm
18.15-19.15	5Bafm

	9 GIUGNO
08:30 09:15	1Cafm
09:15- 10:00	2Cafm
10:00 –10:45	1Bafm
10:45 –11:30	2Bafm
11:30 –12:30	3Bafm
12:30-13:30	4Bafm
14:15 - 15:00	1Aafm
15:00 – 15:45	2Aafm
15:45 – 16:45	3Aafm
16:45 – 17:45	4Aafm
17:45 - 18:45	3 CAT serale
18.45 - 19.45	3SIA serale

	10 GIUGNO
08:30 09:15	1Bcat
09:15- 10:00	2Bcat
10:00 –11:00	3Bcat
11:00 –12:00	4Bcat
12:00 –12:45	1Acat
12:45-13:30	2Acat
14:15 - 15:15	3Acat
15:15 – 16:15	4Acat
16:15 – 17:00	1B Eno
17:00 – 17:45	2B Eno

	11 GIUGNO
08:30 09:30	3KA
09:30- 10:30	4KA
10:30 –11:30	3KB
11:30 –12:30	4KB
12:30 –13:30	3T
14:15 15:15	4T
15:15 – 16:15	3P
16:15 – 17:15	4P
17:15 – 18:00	1A Eno
18:45 – 18:45	2A Eno

	12 GIUGNO
08:30 09:30	3S
09:30- 10:30	4S
10:30 –11:15	1C Eno
11:15 – 12:00	2C Eno
12:00 – 12:45	1D Eno
12:45- 13:00	2D Eno

**L'Ordine del Giorno è il seguente:**

- 1. Scrutini finali a. s. 2025-26**
- 2. Certificazione delle Competenze (solo Classi seconde)**
- 3. Compilazione dei PFI (solo per le classi dell'alberghiero)**

Gli scrutini si svolgeranno tutti in presenza, presso la sede centrale di via Y. De Begnac e saranno presieduti di norma dal D.S., salvo eventuali esigenze, che si dovessero verificare. In tal caso saranno presieduti dal Coordinatore o da altro Docente della classe, delegati dal D.S., in base alla normativa vigente, con atto formale, puntualmente citato nel verbale dello scrutinio.

Per un miglior coordinamento dei lavori gli scrutini si svolgeranno alternandosi in in due postazioni: una in presidenza e una in aula magna.

Si invitano i docenti ad essere presenti con almeno **QUINDICI** minuti di anticipo all'orario dei propri scrutini, per accelerare eventualmente, le operazioni stesse.

Si ricorda che le **proposte di voto** vanno inserite sul Registro Elettronico **almeno due giorni prima** della data in cui si svolgerà lo scrutinio, per rendere più celeri le operazioni stesse, molto rapide, ma che devono avvalersi della prima immissione dei dati; ogni docente dovrà, inoltre, **aggiornare le schede delle carenze** relative alle singole discipline per ogni studente con debito formativo..

Si rammenta inoltre che in sede di scrutinio è richiesto il "collegio perfetto". Pertanto eventuali assenze improrogabili vanno comunicate in anticipo per consentire le necessarie sostituzioni, che verranno registrate puntualmente nel verbale dello scrutinio stesso.

Si ricorda inoltre che gli scrutini sono coperti dal segreto, per cui agli alunni e ai genitori nulla di ciò che è stato oggetto di discussione in sede di scrutinio va comunicato: i voti stessi non vanno divulgati prima della pubblicazione degli esiti che avverrà,esclusivamente on line, il giorno **giovedì 11 giugno per le classi quinte** e il giorno **martedì 16 giugno per le altre classi**.

I Docenti Segretari, in collaborazione con il Coordinatore del Consiglio di classe, procederanno alle operazioni di verbalizzazione, avendo cura di controllare la corrispondenza tra quanto deliberato e quanto riportato dal verbale stesso; la stampa del verbale va, infine, inserito nel registro dei verbali di ciascuna classe **entro venerdì 12 giugno**.

Si raccomanda una particolare cura nel controllo del **registro dei verbali delle classi quinte** che, entro la data di **mercoledì 10 giugno** dovranno essere consegnati in segreteria.

L'occasione è gradita per ringraziare della consueta collaborazione e di porgere distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Lidia Cangemi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)