

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Statale D'Istruzione Superiore Giuseppe Di Vittorio



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) - Ambito 0011 - Distretto scol. N° 30 - Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06 97859443 - Sito: www.isisdivittorio.edu.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT - AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T — CAT - AFM (SIA) serale - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD059506
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q

**AL SITO WEB
ALLA DSGA
AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA**

CIRCOLARE N. 47

Oggetto: Prova di evacuazione

Si informa che la prova di evacuazione per entrambi i plessi dell'Istituto sarà il giorno 14 ottobre 2026.
Si informa tutta la comunità scolastica delle procedure in caso di emergenza e conseguente evacuazione degli edifici in caso di pericolo imminente.

Tutti gli studenti devono informarsi sui contenuti del piano di emergenza e devono contribuire alla corretta attuazione delle procedure.

Tutti gli alunni devono partecipare alle esercitazioni per addestrarsi a mettere in pratica le procedure di evacuazione.

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Verificare, insieme ai docenti:

le vie di fuga previste per i locali attualmente utilizzati
i punti di raccolta assegnati.

Al suono del segnale di ALLARME (10 squilli alternati)

- Mantenere la calma;
- Non urlare;
- Restare al proprio posto;
- Seguire le istruzioni dell'insegnante;

Al suono del segnale di EVACUAZIONE (squillo continuo)

- Non precipitarsi fuori dall'aula;
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti;
- Uscire in fila ordinatamente dall'aula;

- Non correre, camminare senza abbandonare la fila in modo sollecito senza fermarsi e senza spingere i compagni che sono davanti;
- Fare attenzione alle indicazioni dell'insegnante soprattutto nel caso che si verifichino contrattempi che richiedano una modifica delle modalità di uscita;
- Appena giunti nel luogo sicuro di raccolta, restare riuniti e collaborare con l'insegnante per verificare la presenza di tutti i compagni;

Gli allievi che, per qualsiasi ragione, dovessero trovarsi isolati rispetto alla propria classe, al suono del segnale di allarme dovranno immediatamente raggiungere la propria classe. Se ciò non fosse possibile in caso di evacuazione dovranno unirsi al gruppo della classe più vicina e seguire i comportamenti dello stesso.

Se non è possibile aggregarsi a nessun gruppo occorre dirigersi verso l'esterno senza correre, seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica e raggiungere il punto di raccolta.

Raggiunto il punto di raccolta dovranno cercare e riunirsi alla propria classe.

ATTENZIONE !

Al fine di favorire l'evacuazione, è importante che zaini, cartelle, cappotti ed altro non siano d'intralcio; è buona norma di prevenzione che gli stessi siano sempre riposti negli appositi appendiabiti o posizionati sotto il banco.

DURANTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE E' VIETATO

- **Adottare comportamenti difformi da quelli indicati nel Piano**
- **Sostare nei punti di transito**
- **Rientrare nella scuola o attardarsi a raccogliere oggetti**
- **Utilizzare ascensori o montacarichi**
- **Mettersi alla ricerca di altre persone**
- **Utilizzare il telefono della scuola, anche se per chiamare i soccorsi esterni**
- **Intralcio l'operato degli Addetti alle emergenze interni ed esterni**

COMPORTAMENTO DEI DOCENTI

Fornire ai propri allievi tutte le informazioni relative al piano di emergenza ed ai comportamenti da adottare nelle diverse situazioni di emergenza.

Verificare, insieme agli allievi:

le vie di fuga previste per i locali
attualmente utilizzati i punti di raccolta
assegnati.

Al suono del segnale di ALLARME

- L'insegnante dovrà sospendere ogni attività ed intervenire prontamente laddove si dovessero determinare, fra gli alunni, situazioni critiche dovute al panico;
- Predisporre gli alunni per l'eventuale evacuazione; individuando un alunno capo-fila ed uno chiudi-fila;
- Contare gli alunni presenti e prendere l'elenco degli studenti e il modulo di evacuazione attaccato in una busta sulla porta o sul muro; in caso di mancanza chiederne una copia all'aula più vicina;
- Cercherà di gestire l'emergenza fino alla fine della stessa seguendo le indicazioni del piano di emergenza, senza mettere in pericolo l'incolumità propria e degli alunni;

Al suono del segnale di EVACUAZIONE

L'insegnante, unitamente agli allievi, dovrà abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinata alla propria classe. In particolare dovrà:

- Vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
- Tenere l'elenco degli alunni con il relativo modulo di evacuazione; (che si trova attaccato dietro la porta interna di ogni classe);
- Ordinare gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
- Usciti tutti gli allievi, provvedere a spegnere le luci ed alla chiusura delle porte e delle finestre (tale compito può essere delegato all'alunno chiudi fila);
- Guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
- In caso di impedimento valutare la possibilità di raggiungere un luogo sicuro e, dopo averlo raggiunto, attendere i soccorsi o la fine dell'emergenza. In alternativa restare nell'aula, chiudendo porte e finestre;
- Appena arrivati nel punto di raccolta, effettuare l'appello al fine di verificare la presenza e la condizione degli allievi;

- Compilare il modulo di evacuazione e farlo pervenire al Responsabile dell'emergenza o al Responsabile del Punto di raccolta. (**Scheda 1**);

DURANTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE è VIETATO

- Adottare comportamenti difforni da quelli indicati nel Piano;
- Sostare nei punti di transito;
- Rientrare nella scuola o attardarsi a raccogliere oggetti;
- Utilizzare ascensori o montacarichi;
- Mettersi alla ricerca di altre persone;
- Utilizzare il telefono della scuola, anche se per chiamare i soccorsi esterni;
- Intralciare l'operato degli Addetti alle emergenze interni ed esterni;

**SI INVIA IN ALLEGATO MODULO DI EVACUAZIONE
(Scheda 1)**

SCHEDA
1

MODULO DI EVACUAZIONE LOCALI DOCENTI E ALUNNI
(da conservare nel registro di classe o dietro la porta del locale)

EDIFICIO

☐ Via Y. De Begnac

☐ Via Federici

PUNTO DI
RACCOLTA

PIANO

☐ P.T. ☐ 1° ☐ 2°

LOCALE

CLASSE/LAB.

ALLIEVI

ALUNNI PRESENTI
IN AULA

ALUNNI PRESENTI
FUORI AULA

ALUNNI TOTALI
PRESENTI A SCUOLA

N°

EVACUATI

N°

DISPERSI

N°

FERITI

N°

DOCENTI CURRICULARI

N°.....

DOCENTI DI SOSTEGNO

N°.....

ASSISTENTI

N°.....

ALTRO

N°.....

FIRMA DEL DOCENTE CLASSE

.....

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Al suono del segnale di ALLARME

Il personale non docente (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze) dovrà:

- Sospendere il lavoro;
- Spegnerne eventuali attrezzature ed apparecchiature elettriche in uso;
- Chiudere le finestre eventualmente aperte nella zona circostante;
- Predisporre all'eventuale evacuazione;

Al suono del segnale di EVACUAZIONE

Tutto il personale della scuola presente (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze), deve:

Abbandonare immediatamente il proprio posto di lavoro e dirigersi verso punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano o indicato dal Coordinatore di piano;

Il lavoratore che per ultimo abbandonerà il proprio ufficio, dovrà spegnere le luci e chiudere la porta dietro di sé, al fine di segnalare al coordinatore di piano l'avvenuta evacuazione di tutti i presenti nella stanza;

- Raggiungere il punto di raccolta la zona sicura alla quale è destinato, senza correre o gridare;
- Effettuare la verifica delle presenze e la condizione del personale degli Uffici, a cura del DSGA, appena arrivato nel punto di raccolta; (**Scheda 2**)

ATTENZIONE

Visitatori e persone esterne, presenti nella scuola durante l'emergenza, dovranno essere assistiti dal loro interlocutore ed accompagnati al punto di raccolta

SCHEDA**2****SI INVIA MODULO DI EVACUAZIONE UFFICI/LABORATORI****MODULO DI EVACUAZIONE UFFICI**

(Compilazione a cura del DSGA o in sua assenza di un ATA/collaboratore scolastico di riferimento)

EDIFICIO

☐

Via Y. De Begnac

☐

Via Federici

PUNTO DI
RACCOLTA

PIANO

☐

P.T.

☐

1°

☐

2°

LOCALE

ATA

N°

ALTRO

N°

EVACUATI

N°

DISPERSI

N°

FERITI

N°

Data.....

FIRMA DEL DSGA (O VECI)

.....

AI DOCENTI RESPONSABILI SEDE

PROFF. PASE SANDRO-BRUNETTI CHIARA-ORLANDINI ALESSIO VIA DE BEGNAC

PROFF. MARIANNA D’AMICO-OLIVA ALBERTO-PERSIANI LUCA-PALUMBO LUCA
VIA FEDERICI

SI INVIA IN ALLEGATO MODULO DI EVACUAZIONE PER RESPONSABILI DI PLESSO (SCHEDA 3)

SCHEDA RIEPILOGATIVA

SCHEDA
3

PIANO	T	PRESENTI	
		EVACUATI	
		FERITI	
		DISPERSI	
PIANO	1	PRESENTI	
		EVACUATI	
		FERITI	
		DISPERSI	
PIANO	2	PRESENTI	
		EVACUATI	
		FERITI	
		DISPERSI	
TOTALE	T-1-2	PRESENTI	
		EVACUATI	
		FERITI	
		DISPERSI	

Firma del Responsabile di Sede

.....

SEDE ALBERGHIERO

SEDE VIA DE BEGNAC

COMPORTAMENTI DEL COORDINATORE DI PIANO

Al suono del segnale di ALLARME

Il coordinatore di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- Verificare che le vie di esodo siano prive di ostacoli e che le porte siano facilmente apribili;
- Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- Controllare che nessuno sia presente nell'ascensore;
- Chiudere eventuali valvole di intercettazione del gas/o altri combustibili;
- Collaborare con la squadra di pronto intervento per facilitarne l'opera;
- Aprire il cancello o portone e lasciarlo aperto, per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso);
- Impedire l'ingresso a persone o mezzi che possano intralciare le operazioni di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso);

Al suono del segnale di EVACUAZIONE

Per il proprio piano di competenza il coordinatore per l'emergenza di piano dovrà:

- Interdire ai presenti l'accesso all'ascensore, alle scale ed ai percorsi non previsti dal piano di emergenza o comunque non utilizzabili;
- Favorire il deflusso ordinato del piano;
- Disattivare l'interruttore elettrico di piano;
- Nel caso che l'evacuazione comporti l'uscita all'esterno del perimetro scolastico, attivarsi per bloccare l'eventuale traffico veicolare (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso);
- Accertarsi che il piano sia stato evacuato completamente;
- Dirigersi verso il punto di raccolta esterno previsto;

COMPORTAMENTI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE D'EMERGENZA

Al suono del segnale di ALLARME

Gli Addetti Antincendio, avvisati della situazione, si recheranno immediatamente nella zona interessata dall'emergenza, con l'attrezzatura prevista per effettuare l'intervento di competenza, conformemente all'addestramento e alle altre istruzioni ricevute.

- Se ci sono persone in pericolo, provvederanno immediatamente al loro soccorso, senza correre rischi per la propria l'incolumità e quella di altri;
- Se la situazione lo richiede, si attiveranno per la chiamata ai Vigili del Fuoco (Tel. 115);
- Controlleranno che nessuno sia rimasto bloccato nell'ascensore;
- Resteranno in contatto con il Coordinatore Responsabile dell'emergenza informandolo sulla situazione in atto e sui possibili sviluppi, anche per valutare la necessità di evacuare l'edificio.

Al suono del segnale di EVACUAZIONE

- Attenderanno il benestare da parte del responsabile dell'emergenza, dopodiché abbandoneranno l'edificio recandosi nel punto di raccolta al quale è destinato;
- In caso di incompleta evacuazione, informati dal Coordinatore Responsabile dell'emergenza che all'appello risultano persone assenti, dovranno cercare di individuarli e metterli al sicuro, senza mettere in pericolo se stessi o altri;

N.B. Qualora uno dei punti di raccolta dovessero essere irraggiungibili o non accessibili, si segnala che si procederà ordinatamente ad andare presso l'altro punto di raccolta.

LEGENDA ACUSTICA SEGNALI

ALLARME:

-Viene segnalato acusticamente da una decina di suoni intermittenti della campanella

EVACUAZIONE:

-Viene segnalata acusticamente da un suono continuo e prolungato della campanella

CESSATO ALLARME:

-Viene segnalato acusticamente da tre suoni intermittenti della campanella

L'occasione è gradita per ringraziare per la consueta collaborazione.

Ladispoli, 8/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lidia Cangemi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)